

**UCHWAŁA NR XXXVII/73/13
RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA
z dnia 26 czerwca 2013 r.**

w sprawie utworzenia żłobka miejskiego w Grudziądzu ul. Mastalerza 6

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, 1530, 1548), art. 8 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011r. Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764, Nr 171, poz. 1016) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2013 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą: Żłobek Miejski Nr 1 w Grudziądzu, z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Mastalerza 6, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Obszarem działania Żłobka jest miasto Grudziądz.

§ 3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 4. Mienie stanowiące własność Gminy-miasto Grudziądz będące w trwałym zarządzie Przedszkola Miejskiego „Rządź” będzie częściowo wykorzystywane przez Żłobek Miejski Nr 1 w Grudziądzu. Nieruchomość zostanie oddana w częściach ułamkowych w trwały zarząd na rzecz dwóch jednostek organizacyjnych: Przedszkola Miejskiego Rządź i Żłobka.

§ 5. 1. Pracownicy: rzemieślnik specjalista – 2 etaty, robotnik do pracy lekkiej – 2 etaty i pielęgniarka – 1 etat zatrudnieni w Przedszkolu Miejskim „Rządź” stają się z dniem 1 września 2013 roku pracownikami Żłobka Miejskiego Nr 1 w Grudziądzu w trybie i na zasadach określonych w art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Pracownicy zatrudnieni w Przedszkolu Miejskim „Rządź”: główny księgowy - 1,0 etat, dietetyczka - 1,0 etat, kucharz - 1,0 etat, pomoc kuchenna - 1,0 etat, robotnik gospodarczy – 0,5 etatu, pracznka – 1,0 etat z dniem 1 września 2013 roku staną się na mocy porozumienia stron pracownikami Żłobka Miejskiego Nr 1 w Grudziądzu na tych samych stanowiskach w połowie dotychczasowego wymiaru.

§ 6. Obsługa finansowo- księgową będzie prowadzona w Przedszkolu Miejskim „Rządź” przy ul. Łęgi 17.

§ 7. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Grudziądza.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Arkadiusz Goszka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/73/13
Rady Miejskiej Grudziądza
z dnia 26 czerwca 2013 r.

STATUT

Żłobka Miejskiego Nr 1 w Grudziądzu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski Nr 1 w Grudziądzu zwany dalej Żłobkiem jest jednostką budżetową gminy - miasto Grudziądz - miasta na prawach powiatu.

2. Miejsce prowadzenia działalności: Grudziądz, ul. Mastalerza 6.
3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren gminy-miasto Grudziądz.

Rozdział 2

Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 3. 1. Do podstawowych zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi: pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 3) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w tym zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 6) zapewnienie dzieciom w żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka,
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 1 i 3 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, w wyniku zatrudnienia odpowiednich do potrzeb dzieci specjalistów, m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, rehabilitanta, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju,
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

3. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia wspomaganie indywidualne rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1 Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy-miasto Grudziądz na podstawie pisemnego zgłoszenia przez rodziców. Wzór karty zgłoszeniowej określa regulamin organizacyjny Żłobka. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Dyrektor dokonuje przyjęć dzieci do Żłobka. Dyrektor Żłobka w terminie do końca czerwca każdego roku informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka z dniem 1 września danego roku, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w miarę występowania wolnych miejsc.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców, którzy pracują zawodowo i / lub uczą się / studiują w trybie dziennym,
- 2) dzieci rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dzieci rodziców samotnie je wychowujących.

5. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 5. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w umowie z rodzicami do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Miesięczna opłata za koszty żywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia. Potrąceń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.

Rozdział 5

Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor powołany przez Prezydenta Grudziądza.

2. Dyrektor Żłobka jest umocowany do wykonywania czynności zwykłego zarządu majątkiem wydzielonym w celu wykonywania zadań przez Żłobek.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych mu przez Prezydenta Grudziądza, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.

4. Wewnętrzną organizację i zasady funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 7. Żłobek funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez Dyrektora przerwy wakacyjnej.

§ 8. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

§ 9. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z zapisu art.8 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235, z późn. zm.), który mówi, że żłobki może tworzyć i prowadzić gmina w formie gminnej jednostki budżetowej. Tworząc jednostkę ustala się statut, określając w szczególności:

- nazwę i miejsce jego prowadzenia,
- cele i zadania oraz sposoby ich realizacji,
- warunki przyjmowania dzieci,
- zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie.

Przepisy nie pozwalają na tworzenie zespołów przedszkolno-żłobkowych, dlatego należy z istniejących zasobów wyłączyć i utworzyć samodzielną jednostkę – żłobek, pomimo, że znajduje się on w jednym budynku z przedszkolem.

Powierzchnia przeznaczona na zbiorowy pobyt dzieci w żłobku oraz jego wyposażenie spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dot. żłobków i klubów dziecięcych. Utworzenie samodzielnej jednostki organizacyjnej nie spowoduje negatywnych skutków dla pracowników zatrudnionych w chwili obecnej w PM „Rządź”, ponieważ jak wskazują zapisy §5 projektu uchwały będą zatrudnieni na dotychczasowych warunkach.

UCHWAŁA NR IV/32/18
RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA

z dnia 19 grudnia 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia żłobka miejskiego w Grudziądzu ul. Mastalerza 6

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650, 1544 i 1629) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Żłobka Miejskiego Nr 1 w Grudziądzu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXVII/73/13 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia żłobka miejskiego w Grudziądzu ul. Mastalerza 6 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Rodzice dziecka mają prawo do udziału w:

- 1) zajęciach otwartych oraz uroczystościach okazjonalnych i integracyjnych,
- 2) innych zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.”;

2) w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci niepełnosprawne,
- 2) dzieci z rodziny wielodzietnej,
- 3) dzieci rodziców, którzy pracują zawodowo i/lub uczą się/studiują w trybie dziennym,
- 4) dzieci rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci rodziców samotnie je wychowujących.”;

3) w § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata:

- 1) za pobyt nie podlega obniżeniu,
- 2) za wyżywienie podlega obniżeniu w wysokości dziennej stawki żywieniowej począwszy od drugiego dnia nieobecności dziecka w Żłobku. Potrąceń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Lukasz Kowarowski

UZASADNIENIE

Projekt uchwały wprowadza zmiany w Statucie Żłobka Miejskiego Nr 1 w celu uzupełnienia zapisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) dotyczących:

- zasad udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku,
- preferencji przy przyjmowaniu dzieci niepełnosprawnych i z rodzin wielodzietnych,
- zasad ustalania opłat za pobyt w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.