

Żłobek Miejski Nr 1
ul. Kazimierza Mastalerza 6.
86-300 Grudziądz
tel./fax 56 46 312 02
NIP 876-24-59-250, Regon 341458817

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2025/2026
Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Grudziądzu
z dnia 1.09.2025 r.

.....
(pieczęć żłobka)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W GRUDZIĄDZU

ul. KAZIMIERZA MASTALERZA 6

1. Żłobek działa w oparciu o ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024, poz. 338, z późn.zm.).
2. Żłobek działa na podstawie Statutu Żłobka działającego w oparciu o ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanym dalej statutem.
3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego.
4. Uchwały Rady Miejskiej Grudziądza w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku prowadzonym przez Gminę Miasto Grudziądz.

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy Żłobka.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - 1) organizację pracy Żłobka w tym czas pracy, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku,
 - 2) obsadę osobową Żłobka;
 - 3) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - 4) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek;
 - 5) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) prawa dziecka.

Rozdział I Organizacja pracy Żłobka

§ 2

1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka w danym roku kalendarzowym.
2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:
 - 1) liczbę miejsc dla dzieci w żłobku,
 - 2) liczbę grup,
 - 3) liczbę dzieci przyjętych do żłobka od 1.09.br.,
 - 4) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka,
 - 5) liczbę dzieci w grupie:
 - Grupa I
 - Grupa II
 - 6) liczbę zatrudnionego personelu: personel działalności podstawowej (pielęgniarka, opiekun), personel administracji (dyrektor, dietetyk), personel gospodarczy (starszy kucharz, pomoc kuchenna, starszy robotnik, robotnik),
 - 7) termin przerwy wakacyjnej w żłobku.

§ 3

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - 1) od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach 6.00 -16.00,
 - 2) przez cały rok z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
 - a) termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka trwający łącznie 1 miesiąc ustalany jest corocznie przez dyrektora Żłobka i zatwierdzany w arkuszu organizacji Żłobka.

- b) z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji Żłobka, dyrektor Żłobka podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok,
 - c) w okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.
- 3) w sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje prezydenta miasta Grudziądz o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie otwarcia Żłobka.
2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku to:
- | | |
|-------------------------------------|---|
| 6 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ | przyjmowanie dzieci, rozmowy indywidualne z rodzicami. Zabawy dowolne według zainteresowań: manipulacyjne, konstrukcyjne i inne, |
| 8 ⁰⁰ – 8 ¹⁰ | zabiegi higieniczne i przygotowanie do śniadania, |
| 8 ¹⁰ – 8 ³⁰ | śniadanie, |
| 8 ³⁰ – 9 ⁰⁰ | zabiegi pielęgnacyjne po śniadaniu, |
| 9 ⁰⁰ – 10 ³⁰ | zajęcia organizowane przez opiekunów wyzwalające aktywność dzieci w różnych sferach rozwoju, |
| 10 ³⁰ – 11 ⁰⁰ | zabiegi higieniczne i przygotowanie obiadu, |
| 11 ⁰⁰ – 11 ³⁰ | obiad, |
| 11 ³⁰ – 12 ⁰⁰ | zabiegi higieniczne po obiedzie, przygotowanie do snu |
| 12 ⁰⁰ – 13 ³⁰ | leżakowanie, |
| 13 ³⁰ – 13 ⁵⁰ | zabiegi higieniczne po leżakowaniu i przygotowanie do podwieczorku, |
| 13 ⁵⁰ – 14 ¹⁰ | podwieczorek, |
| 14 ¹⁰ – 14 ³⁰ | zabiegi higieniczne po podwieczorku, |
| 14 ³⁰ – 16 ⁰⁰ | zabawy w salach lub w ogródku, zajęcia dowolne i organizowane przez opiekunki. Indywidualne wspomaganie i korygowanie rozwoju, odbiór dzieci. |
3. Dopuszczalne jest łączenie grup w Żłobku z zachowaniem wymaganej liczby dzieci przypadającej na jednego opiekuna:
- 1) w godzinach porannych : 6⁰⁰ - 8⁰⁰
 - 2) w godzinach popołudniowych : 14⁰⁰ - 16⁰⁰
 - 3) w uzasadnionych przypadkach np. niska frekwencja.
4. Dzieci mają możliwość, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych korzystania z placu zabaw w ogródku Żłobka.

Rozdział II

Pracownicy Żłobka

§ 4

1. Opieka nad dziećmi w żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub inne określone ustawą.
2. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:
 - 1) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,

- 2) dbają o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - 3) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych,
 - 4) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
 - 5) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości żłobka,
 - 6) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 7) opracowują plany zajęć wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
 - 8) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych,
 - 9) dokonują oceny rozwoju dziecka,
 - 10) współpracują z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom/prawnym opiekunom dziecka porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 11) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
 - 12) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń żłobka.
3. Dyrektor Żłobka, opiekunowie oraz osoby, o których mowa w ust. 5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
 - 2) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
 - 3) włączenia rodziców w działalność żłobka.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
5. Pracownicy zatrudnieni w żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.
6. Pracownicy żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez dyrektora Żłobka.

§ 5

1. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.
3. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
4. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism okólnych. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe.

§ 6

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - 1) liczbą miejsc organizacyjnych,
 - 2) przyjęciem dzieci wymagających szczególnej opieki.
2. W Żłobku mogą być zatrudnione osoby na niżej wymienionych stanowiskach pracy:
 - 1) dyrektora Żłobka,
 - 2) dietetyka,
 - 3) pielęgniarki,
 - 4) opiekuna,
 - 5) starszego kucharza, pomocy kuchennej,
 - 6) starszego robotnika,
 - 7) robotnika.

§ 7

1. Do podstawowych obowiązków pracowników Żłobka należy:
 - 1) Dyrektora
 - a) kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu prawa,
 - c) kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń,
 - d) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka,
 - e) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa,
 - f) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących.
 - 2) Dietetyka z obowiązkami referenta
 - a) opracowywanie jadłospisów dekadowych z uwzględnieniem pory roku i specyfiki Żłobka, opracowywanie jadłospisów dla diet,
 - b) kontrola realizacji jadłospisów w Żłobku,
 - c) kontrola procesu technologicznego przygotowywania posiłków,
 - d) pomoc przy przyrządzaniu zdrowych i higienicznych posiłków,
 - e) dokonywanie zakupów produktów spożywczych i artykułów gospodarczych zgodnie z potrzebami Żłobka,
 - f) prowadzenie dokumentacji magazynu żywnościowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansową placówki.

- 3) Pielęgniarki
 - a) wykonywanie świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych oraz z zakresu promocji zdrowia,
 - b) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach związanych z opieką nad dziećmi,
 - c) prowadzenie i uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy,
 - 4) Opiekuna
 - a) opieka pielęgnacyjna, wychowawcza i dydaktyczna nad dziećmi,
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci,
 - c) opracowywanie planów zajęć dla grupy dzieci,
 - d) utrzymywanie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie poznania i ustalania potrzeb rozwojowych dziecka,
 - e) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
 - f) nadzór nad przestrzeganiem ustalonego porządku dnia.
 - 5) Starszego robotnika
 - a) utrzymanie w czystości pomieszczeń Żłobka,
 - b) nakrywanie do stołu,
 - c) sprzątanie ze stołów, mycie naczyń,
 - d) sianie łóżeczek i leżaków, zmiana pościeli,
 - e) bieżąca dezynfekcja, pranie pościeli dziecięcej oraz odzieży roboczej i ochronnej personelu, prasowanie,
 - f) naprawa i reperacja bielizny dziecięcej,
 - g) utrzymanie w należytej czystości pomieszczeń i sprzętu pralniczego.
 - 6) Starszego kucharza
 - a) terminowe i higieniczne przygotowywanie posiłków dla dzieci zgodnie z jadłospisem,
 - b) pobieranie produktów żywnościowych z magazynu potrzebnych do przygotowywania posiłków,
 - c) pobieranie i przygotowywanie próbek żywnościowych, przechowywanie,
 - d) utrzymywanie w czystości naczyń, urządzeń, sprzętu i pomieszczeń kuchennych.
 - 7) Pomocy kuchennej
 - a) utrzymanie w czystości pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego oraz naczyń, sprzętu i urządzeń,
 - b) pomoc starszemu kucharzowi w przyrządzaniu posiłków, obróbka wstępna produktów żywnościowych,
 - c) pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków na grupy,
 - d) zastępowanie starszego kucharza w czasie jego nieobecności.
 - 8) Robotnika
 - a) utrzymanie w czystości terenu placówki, okresowe koszenie trawy, regulacja żywopłotu, w zimie odśnieżanie,
 - b) nadzór nad mieniem Żłobka,
 - c) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy w placówce.
2. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka poza dyrektorem określają zakresy ich czynności znajdujące się w aktach osobowych.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 8

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje, zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) wyżywienie,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- 7) działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
- 8) udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
- 9) bieżący kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 9

1. W Żłobku funkcjonują dwie grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.
2. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, o których mowa w ust.1 dla celów organizacyjnych tylko i wyłącznie z zachowaniem wymaganej maksymalnej liczby dzieci przypadającej na jednego opiekuna.
3. Rodzice/opiekunowie prawni, informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka , tak by ograniczyć lub nie dopuścić do występowania objawów chorobowych u dziecka a także u innych dzieci.
4. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom/opiekunom prawnym informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
5. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, dyrektor Żłobka po konsultacji z pielęgniarką/opiekunem informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych dziecka i wnosi do rodziców/opiekunów prawnych o przeprowadzenie konsultacji psychologicznej.
6. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie pielęgniarskiej. Jeżeli pielęgniarka/opiekun uzna, po konsultacji z dyrektorem Żłobka, że urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej (bicia) lub molestowania seksualnego, sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: własnym i dyrektora.
7. O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
8. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu Żłobka, że są

one przejawem przemocy, dyrektor Żłobka zobowiązany jest w szczególności skierować do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej/Sądu Rodzinnego/Jednostki Policji/Prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.

9. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarkę/opiekuna i dyrektora Żłobka.
10. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dyrektor Żłobka obowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie policję/prokuraturę, a także, o ile to możliwe rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

§ 10

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie i jeżeli stwierdzi się np. podwyższoną temperaturę, wysypkę lub inne niepokojące objawy, telefonicznie informowany jest rodzic/opiekun prawny przez pielęgniarkę/opiekuna i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. duszność, gorączka powyżej 39°C).

§ 11

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w okresie 2 tygodni od daty od której obowiązuje umowa o świadczenie usług i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
 - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i / lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
 - 4) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku oraz w innych szczególnych przypadkach.
2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
3. Po skreśleniu dziecka ze Żłobka Rodzic ma prawo odwołać się do Dyrektora Żłobka.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca.
5. Wniesiona opłata za wyżywienie, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlega zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do Żłobka w danym miesiącu.
6. W przypadku nieuiszczenia którejkolwiek z opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 umowy za okres 1 miesiąca, Żłobek może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i wystąpić do właściwego sądu z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności wraz z odsetkami, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do uiszczenia należności.

§12

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod opieką fachowego personelu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - 1) dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć,
 - 2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci,
 - 3) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, łazienka, szatnia) oraz sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki,
 - 4) każdorazowo pracownik kontroluje plac zabaw oraz sprzęt znajdujący się na nim,
 - 5) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko i wyłącznie wówczas, gdy zapewni opiekę przez innego opiekuna w nieprzekraczającej liczbie dzieci przypadającej na jednego opiekuna wg ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r., poz. 338, z późn. zm.),
 - 6) w przypadku wyżej wymienionej sytuacji należy zastępstwo odnotować w dokumentacji grupy (dzienniku),
 - 7) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
 - 8) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 13

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych. Za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka (Zał. Nr 5).
2. Osoba upoważniona, o której mowa w ust.1 w każdym przypadku odbiera dziecko ze Żłobka po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.
3. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną osobę.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice/opiekunowie prawni lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi (osobą upoważnioną), dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka w odpowiedniej formie pieczy zastępczej.
6. Żłobek nie będzie honorował zastrzeżeń rodzica/ opiekuna prawnego o zakazie kontaktów i odbierania dziecka ze Żłobka przez drugiego rodzica/ opiekuna prawnego

o ile nie będzie to udokumentowane rozstrzygnięciem właściwego organu (sąd, prokuratura).

§ 14

1. Korzystanie z usług Żłobka ma charakter odpłatny.
2. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie.
3. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku określa umowa o świadczeniu usług jaką rodzice/opiekunowie prawni podpisują ze Żłobkiem.
4. Opłatę za pobyt w Żłobku i wyżywienie rodzice/opiekunowie prawni wpłacają na wskazane konto bankowe.

§ 15

1. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
2. Dzieci nie przmusza się do jedzenia. Posiłki przygotowuje się w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
3. Dzieci w czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbata, woda, soki).

§ 16

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów prawnych w:
 - 1) domowe obuwie,
 - 2) pieluszki jednorazowe,
 - 3) bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
 - 4) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych (chusteczki higieniczne, kremy lub maści do pielęgnacji itp.).
2. Jeżeli dziecko :
 - 1) korzysta z urządzeń lub aparatów, które winno nosić w czasie przebywania w Żłobku, rodzice/opiekunowie prawni mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
 - 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice/opiekunowie prawni winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
 - 3) ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynawszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania (w granicach stawki żywieniowej).
3. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o którym mowa w ust.2 powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.
4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii, spinek bądź ozdobnych frotek.

§ 17

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określa Statut Żłobka.

Rozdział IV Prawa dziecka

§ 18

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. równego traktowania,
2. akceptacji takim jakie jest,
3. opieki i ochrony,
4. poszanowania godności osobistej, intymnej i własności,
5. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
6. nietykalności fizycznej,
7. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej,
8. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
9. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
10. doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
11. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.

Rozdział V Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 19

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie Statutu Żłobka,
 - 2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - 3) przestrzeganie uchwały w sprawie ustalenia opłat w Żłobku prowadzonym przez gminę miasto Grudziądz,
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie,
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek poinformowania na piśmie dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów dyrektora Żłobka i stosować się do nich.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych w Żłobku.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców/opiekunów prawnych organizowanych w Żłobku.

6. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 2) uzyskiwanie porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dziecku,
 - 3) udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
 - 4) wyrażania i przekazywania opiekunom i dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

§ 20

1. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
 - 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka,
 - 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych, o których mowa w § 7,
 - 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
 - 4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
 - 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka,
 - 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców w formie strony internetowej oraz zamkniętej grupy społecznościowej w celu ułatwienia kontaktu, za dobrowolną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

§ 21

1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających odpowiednio do Żłobka.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.
5. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania ww. funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

Działania rady rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem i regulaminem Żłobka.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 22

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego Nr 1 w Grudziądzu,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych i zgoda na przetwarzanie danych dziecka dotyczących zdrowia,
- 4) Załącznik nr 4 – Umowa o świadczenie usług udzielanych przez żłobek miejski prowadzony przez gminę – miasto Grudziądz,
- 5) Załącznik nr 5 – Upoważnienie do odbioru dziecka ze Żłobka,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych,
- 7) Załącznik nr 7 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku,
- 8) Załącznik nr 8 – Arkusz organizacji Żłobka Miejskiego Nr 1 w Grudziądzu,
- 9) Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna dotycząca danych wychowanków Żłobka pozyskanych od ich rodziców/ opiekunów prawnych w związku z zapisaniem dziecka do placówki.

§ 23

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

DYREKTOR

mgr Brygida Bagniewska